**MITSCHRIFT**

**ÖVS-QUALITÄTSENTWICKLUNGSGESPRÄCH**

*(bleibt bei den TeilnehmerInnen des QEG, ggf. incl. ausgeteilte Unterlagen, Kopien, etc.)*

Ort und Datum des QEG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name/QEG-AbsolventIn Name/ÖVS-KollegIn I Name/ÖVS-KollegIn II

**QUALITÄTSPORTFOLIO**

Das Qualitätsportfolio besteht aus 4 einzelnen Portfolio-Elementen:

Beratungskonzept, Auftragsklärung & Contracting, Evaluation & persönliche Reflexion, Weiterbildung.

**BERATUNGSKONZEPT**

Ein oder mehrere theoretische Konzepte, die die eigene Beratungspraxis erklären sind vorhanden

(z.B. Homepage, Werbematerial, Artikel, etc.) und können vorgestellt werden. Das in der Praxis angewandte

Beratungskonzept (oder mehrere) kann theoretisch fundiert dargestellt werden, Interventionen in diesem

Kontext können erklärt werden, die eigene Grundhaltung kann vermittelt werden.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**AUFTRAGSKLÄRUNG & CONTRACTING**

Ablauf vom Erstkontakt bis zum Kontrakt folgen dem/den theoretischen Konzept(en), besonders einer klaren

Klärung des Auftrages/Zielvereinbarung und den ethischen Richtlinien der ÖVS.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**EVALUATION & PERSÖNLICHE REFLEXION**

Die Beratungsprozesse werden kontinuierlich auf Effizienz und Nachhaltigkeit hin überprüft und (wenn

notwendig) mit den AuftraggeberInnen besprochen. Die eigene Beratungspraxis wird im professionellen Rahmen (Intervision, Kontrollsupervision) reflektiert, Literaturstudium unterstützt den Reflexionsprozess.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WEITERBILDUNG**

Innerhalb von 3 Jahren sind 60 Arbeitseinheiten an Weiterbildung im Bereich der Beratungstätigkeit im

professionellen Kontext (Kurse, Seminare, Tagungen etc.) zu belegen, wobei max. ein Drittel (20 Einheiten) über die Intervision oder Kontrollsupervision angerechnet werden können.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…